



DAUVEA

Dauvea Srl

CODICE ETICO

8 marzo 2023

INDICE

| | |
|--|----|
| 1. PREMESSA | 2 |
| 2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI | 3 |
| 3. PRINCIPI E VALORI | 4 |
| 4. NORME DI COMPORTAMENTO | 10 |
| 4.1 <i>Rapporti con i terzi:</i> | 10 |
| 4.1.1 <i>Rapporti con i clienti</i> | 10 |
| 4.1.2 <i>Rapporti con i fornitori</i> | 10 |
| 4.1.3 <i>Trasparenza e legalità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione</i> | 11 |
| 4.1.4 <i>Utilizzo dei beni aziendali</i> | 12 |
| 4.1.5 <i>Relazioni Industriali</i> | 12 |
| 4.1.6 <i>Sostegno alla collettività</i> | 12 |
| 4.1.7 <i>Rapporti con le imprese concorrenti</i> | 13 |
| 4.2 <i>Tutela dell'Ambiente</i> | 13 |
| 5. ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) | 15 |
| 6. SISTEMA DISCIPLINARE | 17 |
| 7. DISPOSIZIONI FINALI | 17 |

1. PREMESSA

Dauvea Srl (di seguito anche “Dauvea”), riconoscendo l’importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione delle attività aziendali, ha predisposto il presente Codice Etico (il “Codice Etico”) al fine di individuare in modo chiaro e trasparente l’insieme dei valori ai quali Dauvea uniforma la propria attività. Il Codice Etico si intende vincolante anche per ogni eventuale futura società controllata o partecipata da Dauvea.

Dauvea ritiene che il proprio sviluppo e il raggiungimento del successo aziendale debba avvenire nel rispetto di solidi principi etico sociali di cui si rende promotrice e ai quali ispira la propria azione imprenditoriale.

Dauvea, pertanto, richiede a tutti i suoi dipendenti e a tutti coloro che cooperano all’esercizio dell’impresa il rispetto delle regole aziendali e dei principi sanciti nel Codice Etico in quanto imprescindibile per il corretto funzionamento, l’affidabilità, la reputazione e l’immagine di Dauvea.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico è da ritenersi vincolante per gli amministratori, il management, i dipendenti, i collaboratori, i partner e tutti coloro che, a vario titolo, intrattengono rapporti, anche di natura occasionale e/o temporanea, con Dauvea, i soggetti di cui sopra sono di seguito denominati “Destinatari”.

In particolare, Dauvea si ispira ai principi individuati dal Codice Etico nel definire la mission e gli obiettivi fondamentali dell’impresa, nel delineare le relative strategie, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione imprenditoriale.

Il management e le strutture aziendali, a ogni livello, delineano gli obiettivi e le strategie esecutive in piena coerenza con i suddetti principi e con la mission come sopra individuata, contribuendo costantemente alla diffusione, a tutti i livelli dell’organizzazione, di una cultura aziendale improntata al rispetto e alla promozione dei principi del Codice Etico.

Dauvea attribuisce la massima importanza al fatto che i suoi dipendenti e il suo management, quali destinatari del Codice Etico, siano considerati, e considerino se stessi, come parte di un gruppo omogeneo che interagisce sinergicamente al fine di raggiungere, nel pieno rispetto dei valori aziendali e dei principi etici, obiettivi comuni e condivisi.

Anche i collaboratori, i fornitori, i clienti e i partners e quanti instaurano rapporti con Dauvea, sono tenuti, in funzione della natura del rapporto intrattenuto, a conformare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico. A tal fine, Dauvea si impegna a diffondere il Codice Etico presso i Destinatari anche nella documentazione contrattuale e a promuovere la piena e corretta comprensione dei principi e delle norme in esso contenuti.

I principali stakeholders di riferimento di Dauvea sono: i soci, ivi compresi quelli di minoranza, gli amministratori e il management, i dipendenti, i consulenti e altri collaboratori esterni, i clienti, i fornitori, i concorrenti, le pubbliche amministrazioni, le comunità locali e l’ambiente.

3. PRINCIPI E VALORI

Nell'esercizio della propria attività aziendale, Dauvea considera i principi di seguito elencati come fondamentali e imprescindibili. A giudizio di Dauvea, essi sono, inoltre, funzionali e utili al raggiungimento degli obiettivi imprenditoriali e a un efficiente esercizio dell'attività d'impresa.

LEGALITA' E COMPLIANCE

- Rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti e di ogni provvedimento dell'Autorità vigente nei paesi nei quali opera Dauvea.
- Rispetto delle disposizioni contenute negli Statuti e negli altri documenti istitutivi di Dauvea.
- Rispetto del Codice Etico e nel Modello Organizzazione e Gestione di cui al D.Lgs. n. 231/2001 (Modello).
- Rispetto di tutte le norme interne aziendali, nonché di tutti gli altri protocolli comportamentali e procedure, quali, ma non solo, quelle in materia di formazione e redazione delle scritture contabili, tenuta dei libri sociali, gestione dei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, sicurezza e salute sul lavoro, gestione e tutela dei dati personali, gestione dei beni aziendali, rispetto e tutela dell'ambiente.

LEALTA' E CORRETTEZZA

- Onestà, lealtà, correttezza e buona fede devono improntare i rapporti con soci, amministratori, management, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner e rappresentanti di organizzazioni e istituzioni, e più in generale con tutti gli stakeholders.

GOVERNANCE ADEGUATA E GESTIONE DEL RISCHIO

- I rischi conseguenti all'attività aziendale vanno generalmente evitati; quelli inevitabili vanno valutati e adeguatamente gestiti.
- In ogni caso, Dauvea attribuisce importanza fondamentale a una sana gestione della propria attività che deve sempre essere improntata ai principi di prudente e corretta amministrazione.

- Dauvea crea le condizioni per una partecipazione diffusa e consapevole dei soci e degli stakeholders alle decisioni di loro pertinenza, promuovendo l'effettiva tutela dei loro interessi.
- Il sistema di governance adottato da Dauvea, conforme a quanto previsto dalla legge e in linea con la migliore prassi, si propone di:
 - assicurare la regolarità e correttezza delle operazioni di gestione;
 - individuare, monitorare e minimizzare i rischi;
 - realizzare la massima trasparenza nei confronti dei soggetti portatori di legittimi interessi;
 - rispondere alle legittime aspettative dei soci e degli altri portatori di legittimi interessi;
 - evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei soci, dei creditori e degli altri stakeholders;
 - prevenire e, comunque, gestire correttamente ogni possibile conflitto di interessi tra il management aziendale e la proprietà e tra soci di maggioranza e di minoranza.
- Il modello organizzativo e di governance è oggetto di un continuo monitoraggio e aggiornamento.

TRASPARENZA E RISERVATEZZA

- Dauvea ritiene fondamentale una corretta gestione del flusso informativo interno e verso l'esterno. La gestione delle informazioni è improntata a principi di trasparenza, correttezza e riservatezza così da evitare ogni possibile lesione degli interessi dei soci e degli stakeholders.
- La trasparenza e l'affidabilità informativa si traducono in un impegno a una comunicazione agli stakeholders veritiera, completa, chiara e tempestiva sulla situazione e l'andamento della gestione, garantendo la necessaria e opportuna riservatezza e senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.
- È assicurata la tracciabilità di tutte le operazioni e transazioni concordemente con la loro natura e dimensione. Le operazioni e le transazioni devono essere registrate in modo tale da assicurare l'accuratezza, la completezza e la validità dei dati contabili e di bilancio

nel rispetto della normativa e dei principi applicabili. Dauvea assicura il continuo aggiornamento delle procedure e flussi informativi interni.

- Deve essere sempre possibile la verifica e ricostruzione del processo di decisione, autorizzazione attuazione delle operazioni e transazioni gestionali. A tal fine, deve sussistere adeguato supporto documentale così da consentire successivi controlli e verifiche circa le caratteristiche, motivazioni, modalità di svolgimento e attuazione delle operazioni.
- Dauvea garantisce il trattamento delle informazioni in proprio possesso nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati e della normativa in materia di tutela dei dati personali.

A tal riguardo, è richiesto a ogni dipendente o partner di:

- acquisire e trattare esclusivamente i dati necessari e direttamente connessi all'espletamento delle proprie funzioni e mansioni;
 - conservare e proteggere i suddetti dati in modo tale da garantire che terzi estranei non possano avervi accesso senza autorizzazione;
 - utilizzare, comunicare e divulgare i medesimi dati esclusivamente nell'ambito dei propri compiti istituzionali e nel rispetto delle relative procedure;
 - determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure di gestione dei dati.
- È espressamente reso noto, infine, a tutti i dipendenti e collaboratori che avvalersi di informazioni privilegiate; pertanto, riservate e non disponibili al pubblico, per compiere operazioni, contrarie o meno all'attività imprenditoriale di Dauvea, è contrario ai principi di legalità, onestà, correttezza e trasparenza. È altresì proibito comunicare a terzi le suddette informazioni.

EGUAGLIANZA E IMPARZIALITA'

- L'attività di Dauvea persegue sempre il miglior contemperamento possibile degli interessi dei diversi stakeholders coinvolti. Qualora, siano presenti molteplici intereressi, evita, ove possibile, il sacrificio di

uno o più di tali interessi a vantaggio di altri, adoperandosi al fine di trovare soluzioni atte a garantire un equo e corretto bilanciamento.

- Dauvea favorisce e attua l'integrazione e l'uguaglianza delle persone indipendentemente da età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.
- Dauvea si adopera per rendere trasparenti le condizioni di eventuale conflitto di interesse dei soggetti rilevanti coinvolti nella propria attività e adotta tutte le misure idonee a prevenire tali conflitti.

A titolo esemplificativo, vengono identificate come ipotesi di conflitto di interesse che dovranno essere esaminate e vagliate con particolare attenzione e rigore:

- la cointeressenza, in forma palese o occulta, del dipendente in attività di fornitori, clienti o concorrenti;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali, etc.) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi di Dauvea;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e, comunque, in contrasto con gli interessi di Dauvea.

RISPETTO DELLA PERSONA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Dauvea ritiene il rispetto della persona elemento fondamentale e pregnante della propria attività da applicarsi puntualmente a tutti i soggetti con i quali viene in contatto nello svolgimento della propria attività. In particolare, è ritenuto fondamentale:

- Il rispetto della integrità fisica e culturale della persona garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri, salubri e idonei allo svolgimento sereno delle proprie mansioni.

- L'adozione di ogni misura atta a evitare ogni possibile richiesta o minaccia volta a indurre le persone a porre in essere comportamenti illeciti o ad adottare comportamenti lesivi delle proprie convinzioni e preferenze morali e personali.
- Perseguire l'adeguamento del lavoro alla persona al fine di ridurre, per quanto possibile, ogni forma di lavoro monotono e ripetitivo così da ridurre gli effetti negativi del lavoro medesimo sulla salute e sulla personalità dell'individuo, amplificandone, al contrario, gli effetti positivi in termini di gratificazione, crescita e realizzazione personale e professionale.
- Le risorse umane rivestono un ruolo centrale nello sviluppo di Dauvea e nello svolgimento dell'attività d'impresa, è convinzione di Dauvea che sia necessario instaurare e mantenere, con le stesse, relazioni basate sulla lealtà e fiducia reciproca.

La selezione e la gestione del personale viene effettuata esclusivamente in base al merito dei candidati e alla corrispondenza alle esigenze aziendali, comunque nella più stretta osservanza dei principi di correttezza, imparzialità e rispetto delle pari opportunità.

I rapporti di lavoro, e quelli gerarchici in particolare, sono improntati all'equità e alla correttezza, evitando ogni abuso, distorsione o qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice Etico.

In tale ottica, Dauvea garantisce una gestione dei rapporti di lavoro e collaborazione improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori¹ e alla piena valorizzazione, sviluppo e crescita professionale degli stessi. Dauvea si impegna, altresì, a preservare la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori attraverso la diffusione di una cultura della sicurezza, lo sviluppo della consapevolezza dei rischi e l'incentivazione di comportamenti responsabili da parte di tutti.

Ai dipendenti e collaboratori è, pertanto, richiesto di impegnarsi ad agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti di Dauvea e del Codice Etico.

¹ Nello specifico Dauvea si impegna al rispetto delle norme sulla privacy e al rispetto del principio di non discriminazione già in fase di ricerca e selezione del personale, vietando lo svolgimento di indagini ovvero la raccolta di quelle informazioni inerenti la sfera privata dei candidati non necessarie al fine di valutarne l'idoneità e affidabilità con riferimento a particolari attività sensibili (ad esempio certificato antimafia) e, in ogni caso, è esclusa la subordinazione e/o il condizionamento di un eventuale futuro rapporto di lavoro o collaborazione alle risultanze di informazioni non necessarie alle finalità di cui sopra.

In particolar modo, i dipendenti e collaboratori di Dauvea devono:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse affidategli, in modo tale da mantenerne il più a lungo possibile l'efficienza e, comunque, in maniera conforme alla promozione degli interessi aziendali;
- agire nello svolgimento delle attività lavorative di propria competenza nel rispetto delle procedure e prassi aziendali;
- assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, e darne immediata comunicazione al proprio superiore ovvero all'organo preposto al controllo interno, se esistente, e/o all'Organismo di Vigilanza;
- mantenere all'interno di Dauvea le conoscenze e il know-how tecnologico, finanziario, legale, amministrativo etc., acquisito durante lo svolgimento delle proprie funzioni;
- non svolgere attività che per natura, oggetto o ubicazione possano essere considerate in contrasto o concorrenziali con quelle svolte da Dauvea.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

4.1 Rapporti con i terzi

4.1.1 Rapporti con i clienti

Dauvea si pone come obiettivo primario la corretta erogazione dei servizi e fornitura dei prodotti, il rapporto con i clienti e la loro soddisfazione sono uno dei principi fondamentali ai quali viene improntata l'attività imprenditoriale. Dauvea si impegna a garantire che il comportamento tenuto dai propri dipendenti, collaboratori e partners nei confronti della clientela sia sempre improntato alla disponibilità, al rispetto reciproco e alla cortesia e, comunque, volto a instaurare un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, Dauvea si impegna a:

- servire con la medesima attenzione indistintamente tutti i clienti;
- fornire prodotti e servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli attese del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- attenersi alla verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

I dipendenti e i collaboratori di Dauvea sono tenuti, nell'instaurare rapporti con clienti e terzi, a valutare la rispondenza degli stessi a standard qualitativi e reputazionali tali da non instaurare rapporti di alcun genere con soggetti non desiderabili o affidabili.

4.1.2 Rapporti con i fornitori

Dauvea persegue, nei propri processi di acquisto, la ricerca del massimo vantaggio competitivo, in tale ottica, si impegna a garantire a ogni fornitore pari opportunità e un trattamento leale e imparziale. Dauvea promuove presso i propri fornitori la cultura della legalità e del pieno rispetto delle norme e dei regolamenti, con un particolare riguardo alla sicurezza e salute dei lavoratori e alla tutela dell'ambiente. Dauvea richiede ai propri fornitori il rispetto del Codice Etico e del Modello.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono, pertanto, effettuate in conformità a criteri oggettivi quali la qualità, il prezzo e la capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

Dauvea vieta, pertanto, ai propri dipendenti di:

- ricevere benefici, di alcun genere o forma, da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di indebito condizionamento da parte di terzi per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

I regali offerti, al pari di quelli ricevuti, che non rientrano nelle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato e comunicati al Responsabile del Personale, all'organo preposto al controllo interno, se esistente, e/o all'Organismo di Vigilanza.

4.1.3 Trasparenza e legalità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Dauvea, conscia dell'importanza che gli impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche siano assunti nel rigoroso rispetto della normativa vigente, al fine di valorizzare e mantenere la propria integrità e reputazione, riserva in via esclusiva lo svolgimento della suddetta attività alle funzioni aziendali preposte e autorizzate e stabilisce l'obbligo di raccogliere e conservare la documentazione relativa a qualsivoglia contatto con la Pubblica Amministrazione.

E', pertanto, fatto divieto ai dipendenti, rappresentanti e collaboratori di promettere, ovvero offrire, a Pubblici Ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione denaro, beni o altra utilità al fine di promuovere e favorire gli interessi propri o di Dauvea. In genere, è, comunque, vietata qualsiasi attività, anche tramite interposta persona, diretta a influenzare l'indipendenza di giudizio e le decisioni della Pubblica Amministrazione o assicurare un qualsiasi indebito vantaggio a Dauvea.

In tale ottica, Dauvea non ammette la corresponsione di omaggi, atti di cortesia commerciale o benefici in qualsivoglia forma (ad esempio liberalità) se non di consuetudine e, comunque, di modico valore e consentiti dalla normativa vigente.

I dipendenti devono astenersi dall'accettare, direttamente o indirettamente, benefici di alcun genere da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o

dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, eventuali proposte di tal genere devono essere tempestivamente comunicate al proprio responsabile, all'organo preposto al controllo interno, se esistente, e/o all'Organismo di Vigilanza.

Dauvea si impegna a osservare in modo rigoroso, in aggiunta alle disposizioni di legge applicabili, le norme emesse dalle Authority regolatrici del mercato, nazionale e internazionale, volte a disciplinare lo svolgimento delle attività imprenditoriali con l'intento di garantire condizioni di mercato eque e improntate a una sana e libera competizione.

Dauvea richiede al proprio personale di cooperare con le Autorità Regolatrici di cui sopra, e, in genere, con ogni Autorità aderendo fattivamente a ogni eventuale legittima richiesta di informazione o cooperazione proveniente dai suddetti organi e fornendo, in modo tempestivo, trasparente, completo e corretto, i dati e le informazioni richieste.

4.1.4 Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informatici

Dauvea e tutti i suoi dipendenti, rappresentanti o collaboratori si impegnano a utilizzare i beni aziendali nel rispetto delle leggi vigenti e preservandone l'integrità e il funzionamento. In particolare, la massima cura e rispetto delle normative vigenti sarà riposto verso i sistemi informatici così da non pregiudicare in alcun modo il loro corretto funzionamento e la tutela dei dati ivi contenuti.

4.1.5 Relazioni industriali

Dauvea si impegna a sviluppare un modello di relazioni industriali improntato al dialogo, alla trasparenza, all'obiettività e al pieno rispetto degli accordi. Tale modello deve favorire un confronto con le Organizzazioni Sindacali costruttivo e finalizzato alla realizzazione di condizioni di lavoro di sempre maggiore efficienza e competitività nel pieno rispetto e nella valorizzazione delle risorse umane.

4.1.6 Sostegno alla collettività

Dauvea, consapevole degli effetti che la propria attività può avere sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, si adopera al fine di assicurare che ogni attività sia espletata nel rispetto delle comunità locali e nazionali favorendone lo sviluppo.

Pertanto, nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a:

- favorire il dialogo con le associazioni sindacali e con la "società civile" nel pieno rispetto dei reciproci interessi;
- improntare i rapporti con i partiti politici e i loro rappresentanti, al rigoroso rispetto della normativa vigente, in ogni caso Dauvea non sostiene e non finanzia partiti, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o eventi che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica;
- favorire e sostenere, eventualmente anche mediante l'erogazione di contributi, iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali, operanti nel pieno rispetto della dignità umana, finalizzate all'affermazione dell'uguaglianza, della libertà di pensiero e di credenza e al riconoscimento delle diversità personali e culturali. Dauvea, per quanto possibile, si adopera per collaborare alle attività di soccorso e solidarietà e ogni altra attività orientata al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione di una cultura di pace e di promozione dei diritti umani. Gli eventuali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alle disposizioni vigenti e dovranno essere adeguatamente documentati.

4.1.7 Rapporti con le imprese concorrenti e tutela della proprietà intellettuale e industriale

Dauvea, nello svolgimento delle proprie attività si impegna ad adottare nei confronti della concorrenza comportamenti caratterizzati da integrità, onestà, correttezza, trasparenza e buona fede. Costituisce una grave infrazione al Codice Etico, oltre che, ricorrendone i presupposti, un illecito, il porre in essere comportamenti fraudolenti, violenti o minacciosi, al fine di impedire o turbare l'esercizio di attività delle imprese concorrenti o altrimenti porre in essere atti di concorrenza sleale.

Dauvea e i suoi rappresentanti, dipendenti e collaboratori si impegnano a rispettare la proprietà intellettuale e industriale di fornitori, partners e terze parti astenendosi da ogni comportamento che possa danneggiarla o pregiudicarla.

4.2 Tutela dell'Ambiente

Dauvea si impegna affinché lo svolgimento della propria attività avvenga nel pieno rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle disposizioni di legge e alla normativa nazionale e internazionale vigente.

Dauvea, infatti, adotta strategie e procedure di gestione operativa improntate ai principi della sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Dauvea attribuisce il massimo valore alla prevenzione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e tutela dell'ambiente.

5. ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV)

La piena applicazione del Codice Etico è garantita, in primo luogo, da tutti i Destinatari, sui quali grava anche un preciso obbligo di segnalarne le possibili violazioni, in secondo luogo, è garantita dall'Organismo di Vigilanza (OdV) costituito ai sensi dell'art. 6 lett. b) del D. Lgs. n. 231/2001.

L'OdV, in quanto organo "tecnico", i cui membri soddisfano requisiti di professionalità, competenza ed esperienza, oltre che di onorabilità, autonomia e indipendenza, ha il compito di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico, e del Modello, da parte dei soggetti interessati mediante attività di vigilanza, informativa e ispettiva (acquisizione di informazioni, dati e documenti, ispezioni e verifiche, analisi delle informative periodiche di cui è destinatario e così via);
- accertare presunte violazioni del Codice Etico e del Modello;
- condurre le opportune verifiche al fine di accertare la fondatezza delle segnalazioni circa presunte violazioni;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in relazione alle violazioni effettivamente accertate;
- proporre o esprimere pareri in relazione all'eventuale revisione di procedure aziendali non in linea col dettato del Codice Etico o del Modello o necessarie al fine di prevenire future violazioni;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice Etico e del Modello.

Al fine di assicurare il rispetto del Codice Etico e del Modello, l'Organismo di Vigilanza ha il potere di accedere a tutte le informazioni e alla documentazione necessaria e potrà avvalersi della collaborazione di tutti gli organi preposti al controllo interno, nonché delle singole funzioni aziendali interessate, con i quali sono previsti reciproci e periodici flussi informativi. L'Organismo di Vigilanza può avvalersi di consulenti esterni.

L'OdV si inserisce a tutti gli effetti nel sistema di controllo interno della Società ed è dotato di un proprio budget e di ampia autonomia, in quanto riferisce direttamente ed esclusivamente all'Organo Amministrativo. Ogni violazione o sospetta violazione del Codice Etico, dovrà essere segnalata direttamente e prontamente dai Destinatari all'Organismo di Vigilanza tramite appositi canali di comunicazione. L'OdV implementerà i necessari sistemi di comunicazione e raccolta delle segnalazioni garantendo la piena tutela dei segnalanti.

In caso di accertata violazione del Codice Etico o del Modello, l'Organismo di Vigilanza riporterà la violazione, gli eventuali suggerimenti per il miglioramento del sistema di controllo interno e/o eventuali proposte di azioni anche sanzionatorie alle strutture responsabili e, in particolar modo, all'Organo Amministrativo.

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano, a tutti gli effetti, i riferimenti all'OdV e al Codice Etico contenuti nel Modello.

6. SISTEMA DISCIPLINARE

L'osservanza delle norme del Codice Etico e del Modello devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile "Diligenza del prestatore di lavoro".

Le violazioni delle norme del Codice Etico e/o del Modello potranno costituire:

- inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e con conseguente obbligo di risarcimento dei danni eventualmente dalle stesse derivanti;
- inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Dauvea;
- un inadempimento contrattuale nei contratti con clienti, fornitori o partner.

Dauvea garantisce che le sanzioni previste ed eventualmente irrogate a fronte di violazioni del Codice Etico e/o del Modello saranno improntate al rispetto dei principi di proporzionalità, coerenza, imparzialità e uniformità, e saranno assunte in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia di diritto del lavoro.

Dauvea, al fine di evitare alcuna arbitrarietà e qualsiasi sperequazione nell'erogazione delle suddette sanzioni, si dota di un codice sanzionatorio adeguato e atto a identificare in modo univoco, chiaro e trasparente la tipologia di sanzione applicabile in corrispondenza a ciascuna categoria di violazione individuata. Vale, a tale proposito, quanto disposto in materia nel Modello.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è stato approvato dall'Assemblea di Dauvea Srl con delibera del 8 marzo 2023, esso si applicherà a tutte le eventuali future società partecipate da Dauvea.